

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN
SỞ CÔNG THƯƠNG



SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH THÁI NGUYÊN
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
Hành chính phục vụ

HỒ SƠ MẪU

**LĨNH VỰC: VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP,
TIỀN CHẤT THUỐC NỔ**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH: CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN HUẤN LUYỆN KỸ
THUẬT AN TOÀN VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

[HTTP://DVC.THAINGUYEN.GOV.VN](http://dvc.thainguyen.gov.vn)

Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

I. Thành phần hồ sơ:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Loại giấy tờ
1	Giấy đề nghị huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn (Mẫu số 01)	01	Bản chính
2	Danh sách người đề nghị được huấn luyện, kiểm tra cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn (Mẫu số 02)	01	Bản chính
3	02 ảnh (3x 4) của người trong danh sách đề nghị huấn luyện, kiểm tra vấp giấy chứng nhận huấn luyện an toàn		
4	Tài liệu chứng minh đáp ứng các quy định về trình độ chuyên môn theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 71/2018/NĐ-CP		

II. Giấy tiếp nhận hồ sơ và mẫu giấy trả kết quả

MẪU

Mẫu số 02

CÔNG TY CỔ PHẦN A

DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ HUẤN LUYỆN, KIỂM TRA, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN HUẤN
LUYỆN KỸ THUẬT AN TOÀN VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP

TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nơi cư trú	Đăng ký ⁽²⁾
1	Nguyễn Văn A	.../.../.....	Giám đốc	Đại học	.....	Người quản lý
2	Nguyễn Văn B	.../.../.....	Chỉ huy nổ mìn	Đại học	.....	Chỉ huy nổ mìn
3	Nguyễn Văn C	.../.../.....	Thợ mìn	Sơ cấp	.....	Thợ mìn
4	Nguyễn Văn D	.../.../.....	Thủ kho	.....	.....	Thủ kho
5	Nguyễn Văn E	.../.../.....	Bảo vệ	.....	.....	Bảo vệ

GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Văn A

Chú thích:

- (1) Lĩnh vực hoạt động (Ví dụ: Vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ);
(2) Đăng ký kiểm tra, cấp giấy chứng nhận (Ví dụ: Chỉ huy nổ mìn, thợ mìn, người được giao quản lý kho vật liệu nổ công nghiệp);
(3) Địa danh, nơi đặt trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp hoạt động vật liệu nổ công nghiệp (Ví dụ: Quảng Ninh);
(4) Ghi quyền hạn, chức vụ của người ký.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học ban hành
 theo quyết định số 1994/QĐ-DH ngày 23-11-1990 của
 Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường
Đại học Huế Địa Chất

cấp

**BẰNG TỐT NGHIỆP
 ĐẠI HỌC**

loại hình đào tạo TẠ CHỨC
 ngành *Địa Chất Môi*
 hạng năm tốt nghiệp

và công nhận danh hiệu

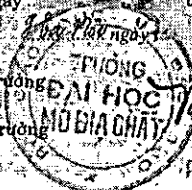
Trụ

cho *Nguyễn Văn A*
 sinh ngày tại tháng năm

Hiệu trưởng
 Khoa trưởng PGS.TSKH. *Đào Minh*

Số hiệu bằng Số vào sổ
 c. Di

Chữ ký của người được cấp bằng



Khoa trường
 Hiện trường
 Ngày sinh ngày
 cho
 và công nhận danh hiệu
 hàng năm tốt nghiệp
 ngành
 loại hình đào tạo
BANG TỐT NGHIỆP
ĐẠI HỌC
 cấp
 Căn cứ vào quy chế và văn bằng bậc đại học ban hành theo quyết định số 1994/QĐ-ĐH ngày 28-11-1990 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo, Hiện trường trường
 ĐOC LẬP - TƯ ĐO - THANH PHỤC
 CÔNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số hiệu bằng
 Số vào sổ
 Chữ ký của người được cấp bằng

MÀU

MẪU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
Trường Cao đẳng Than - Khoáng sản Việt Nam

cấp
CHỨNG CHỈ SỐ CẤP

Cho: NGUYỄN VĂN C

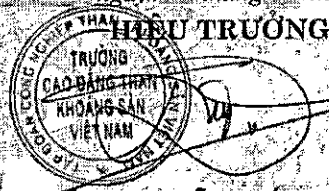
Sinh ngày:

Đã hoàn thành chương trình: Khoan nổ mìn

Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Xếp loại:

ngày tháng năm



Số hiệu: 000

Số vào sổ cấp chứng chỉ:

TS. Nguyễn Quốc Tuấn

Số: /BPTNTKQ

Thái Nguyên, ngày tháng năm 202

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ: 000.00.12.H55-200

(Liên 1: Lưu)

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

Tiếp nhận hồ sơ của: **CÔNG TY CỔ PHẦN A**

Địa chỉ: Phường A, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên

Số điện thoại: Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương. (05 người)

Thành phần hồ sơ nộp gồm:

STT	Danh mục hồ sơ	Số lượng
1	02 ảnh (cỡ 3×4 cm) của người đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận	1
2	Giấy đề nghị huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn (Mẫu số 01 tại Phụ lục II)	1
3	Danh sách người đề nghị được huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn (Mẫu số 02 tại Phụ lục II)	1
4	Tài liệu chứng minh đáp ứng các quy định về trình độ chuyên môn theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 71/2018/NĐ-CP	1

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 20 ngày làm việc

Thời gian nhận hồ sơ: 15:55:42 2020

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 2020

Nơi đăng ký nhận kết quả: Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ

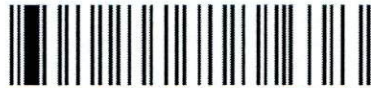
Vào sổ theo dõi hồ sơ, Quyển số: 01 Số thứ tự:

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)



*000.00.12.H55-200

SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH THÁI NGUYÊN
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

Số: /BPTNTKQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ: 000.00.12.H55-200

(Liên 2: Giao công dân, tổ chức)

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

Tiếp nhận hồ sơ của: **CÔNG TY CỔ PHẦN A**

Địa chỉ: Phường A, thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên

Số điện thoại: Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương. (05 người)

Thành phần hồ sơ nộp gồm:

STT	Danh mục hồ sơ	Số lượng
1	02 ảnh (cỡ 3×4 cm) của người đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận	1
2	Giấy đề nghị huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn (Mẫu số 01 tại Phụ lục II)	1
3	Danh sách người đề nghị được huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn (Mẫu số 02 tại Phụ lục II)	1
4	Tài liệu chứng minh đáp ứng các quy định về trình độ chuyên môn theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 71/2018/NĐ-CP	1

Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 20 ngày làm việc

Thời gian nhận hồ sơ: 15:55:42

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:

Nơi đăng ký nhận kết quả: Trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ

Vào sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số: 01

Số thứ tự:

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)



*000.00.12.H55-200